

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL ADMINISTRATIV
Nr. 1236 din 30.01.2020

APROB:
PREȘEDINTE

Marc Tiberiu

Propun aprobare:
DIRECTOR EXECUTIV

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea contractului/Obiectul caietului de sarcini:

Obiectul contractului este achiziționarea de *Furnizare de produse personalizate* conform Anexei, necesare pentru activitatea din cadrul Consiliului Județean Sălaj.

2. Condiții tehnice minimale:

Prezenta secțiune evidențiază caracteristicile de natura tehnică ce trebuie îndeplinite de produsele ce vor fi livrate. Nivelurile tehnice și de performanță sunt considerate obligatoriu de respectat atât pe perioada derulării procedurii de achiziție publică cât și pe parcursul derulării contractului. Specificațiile tehnice descrise în continuare permit oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire, cerințele funcționale solicitate putând fi îndeplinite prin demonstrarea prin orice mijloc adecvat care releva conformitatea produselor față de performanțele solicitate.

Produsele vor fi însoțite de certificate de garanție, certificate de conformitate și de calitate pentru fiecare produs. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superioare celor specificate. Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, instrucțiuni de utilizare a produselor, astfel încât să fie respectate condițiile de securitate și sănătate în muncă.

3. Termenul de livrare: produsele contractate se vor livra la standardele și specificațiile din oferta tehnică în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data confirmării primirii comenzii scrise sau telefonice transmisă de către achizitor.

Livrarea: Livrarea produselor intră în sarcina furnizorului se va face gratuit la sediul achizitorului (Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12) de către un reprezentant al furnizorului în prezența căruia se va întocmi proces verbal de recepție calitativă/cantitativă/funcționare și de acceptare a achizitorului. La livrare produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente: aviz de însoțire marfă, declarații de conformitate/certificate de calitate, certificate de garanție. În perioada de garanție furnizorul are obligația de a remedia defecțiunile produselor livrate în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificare; în cazul în care perioada de rezolvare a defecțiunilor depășește 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificare, precum și în cazul în care nu este posibilă remedierea defecțiunilor, furnizorul are obligația de a înlocui în termen de 5 zile lucrătoare produsul defect/necorespunzător cu altul nou, cu performanțe similare sau superioare, cu titlu definitiv, fără a solicita costuri; produsul înlocuit va beneficia de o nouă perioadă de garanție de 12 (douăsprezece) luni, care curge de la data înlocuirii acestuia, respectiv de la data recepției acestuia. Toate cheltuielile ocazionate de remedierea defecțiunilor produselor livrate în perioada de garanție, incluzând fără limitare preluarea, predarea și transportul de la și la locația sunt în sarcina furnizorului. Prețurile unitare sunt ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de furnizare de produse.

4. Termenul de garanție pentru produsele solicitate - 24 luni de la data livrării. Termenul de garanție va fi înscris pe ambalaj.

Anexa 1

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Caracteristici
1.	Coli cu antet - policromic personalizate	buc.	300	hârtie fildeș super alb embosat pânzat, personalizate cu elemente de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj, cf. machetei
2.	Coli cu antet personalizate	buc.	25.000	hârtie offset 80 gr/mp tratată pentru tipar digital personalizate cu elemente de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj, cf. machetei
3.	Plic PC6 personalizate	buc.	5000	hârtie offset 80 gr/mp mod de lipire siliconic personalizate cu elemente de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj, cf. machetei
4.	Plic PC5 personalizate	buc.	7000	hârtie offset 80 gr/mp mod de lipire siliconic personalizate cu elemente de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj, cf. machetei
5.	Plic PC4 personalizate	buc.	5000	hârtie offset 80 gr/mp mod de lipire siliconic personalizate cu elemente de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj, cf. machetei

6.	Plic DL personalizate	buc.	1000	hârtie offset 80 gr/mp mod de lipire siliconic personalizate cu elemente de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj, cf. machetei
----	-----------------------	------	------	---

Nota: 1. Estimările de cantități sunt pe un an calendaristic;

2. să asigure livrarea și transportul la sediul Consiliului Județean Sălaj în în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data trimiterii comenzii de către un reprezentant al furnizorului în prezența căruia se va întocmi proces verbal de recepție calitativă/cantitativă/funcționare și de acceptare a achizitorului, prestatorul având obligația să execute serviciile cu profesionalism și promptitudine și să răspundă de calitatea produselor livrate;

3. produsele descrise în Anexa vor fi livrate la sediul Consiliului Județean Sălaj lunar în funcție de necesități;

4. operatorul economic ofertant trebuie să dețină punct de lucru în Zalău;

5. Machete (modele) și elementele de identitate vizuala pentru personalizarea fiecărui articol menționat mai sus vor fi puse la dispoziția prestatorului de către beneficiar.

6. Nr. simulări pe care le va transmite prestatorul Beneficiarului până la Bunul de execuție: minim 1 – maxim 3

7. Elementele de identitate ale Consiliului județean se referă la: stema județului, logo-ul instituțional, codul de culoare (Pantone 7421 C), tipul de fonturi utilizat, datele și informațiile de contact etc.

Șef serviciu,
Ardelean Raul

